

Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir Sie für den Standort
Berlin Chausseestraße als

Bürokauffrau/mann (m/w/d)

Wir, das Ingenieurbüro für Energie- und Haustechnik Andreas Duba GmbH, sind ein kleines mittelständisches Unternehmen mit insgesamt 40 Angestellten. An unseren Standorten in Tröbnitz (Thüringen) und Berlin arbeiten Ingenieure, Techniker und Zeichner im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung an unterschiedlichsten Objekten zusammen. Dabei betreuen wir unter anderem Projekte wie Hotels, Wohnungsbauten und Krankenhäuser. Unser Leistungsspektrum umfasst alle Teilbereiche von der Planung bis zur Baubegleitung, wodurch eine abwechslungsreiche Tätigkeit garantiert ist. Eine seriöse, dynamische Geschäftspolitik, die Qualität unserer Arbeit und ein gutes Betriebsklima sind Grundlagen unseres anhaltenden Erfolges. Freuen Sie sich auf spannende Projekte und abwechslungsreiche Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Repräsentation als erster Ansprechpartner am Telefon vor Ort
- Koordination und Support aller internen Abläufe und Prozesse
- Empfang von Geschäftspartnern und Gästen
- Pflegen von Datenbanken
- Korrespondenz mit Kunden per Mail und Telefon

Ihr Profil:

- Abschluss einer qualifizierten kaufmännischen Ausbildung
- Berufserfahrung idealerweise in einem Ingenieur- oder Architekturbüro
- Professioneller Umgang mit dem MS Office Paket
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches, proaktives und selbstständiges Arbeiten

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem dynamischen, kollegialen Team, das interessante und herausfordernde Pläne für die Zukunft hat
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Leistungsorientierte Vergütung

Sie haben Interesse?

Dann bewerben Sie sich jetzt. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an: berlin@ib-duba.de. Haben Sie noch Fragen, dann melden Sie sich bei uns unter **030 / 20059236** und fragen nach Frau Duba.